

**RAPORTUL PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI BARCEA, PENTRU ANUL 2015**

Cuvânt înainte

Anul 2015, a reprezentat un an plin al actualei administrații. A fost un an al eforturilor comune, pentru respectarea drepturilor cetățenilor și a legalității, în măsura posibilităților și resurselor disponibile.

Implicarea dumneavoastră, a cetățenilor, în sprijinirea eforturilor administrației locale a condus la adoptarea celor mai bune decizii care privesc viața de zi cu zi a oamenilor și viitorul comunei. Prioritățile dumneavoastră, așa cum au reieșit din audiențele susținute, s-au concretizat într-un Program de investiții centrat pe modernizarea infrastructurii rurale, extinderea rețelei de apă curentă și canalizare.

Anul 2015 a fost cu siguranță cel mai „dinamic” din punct de vedere al investițiilor și modernizărilor de infrastructură. Nu a rămas nicio prioritate neatinsă, plecând de la plantarea unor noi arbori pe strada Mihai Eminescu, modernizarea trotuarelor și dalarea șanțurilor, finalizarea sediului noii primării, amenajarea spațiului verde din fața primăriei. Am rămas fidel ideii de a susține sportul, prin realizarea unui teren de sport la Școala gimnazială nr.2 Barcea. Susținerea și promovarea culturii, a artelor și sportului, sprijinirea educației, a tradiției și a mijloacelor recreative constituie obiective importante ale mandatului meu.

Sistemul de învățământ și cel de sănătate publică au beneficiat de importante alocații.

Vă mulțumesc pentru încrederea acordată și vă asigur că împreună vom reuși să transformăm comuna Barcea, într-una dintre cele mai moderne comune din județul Galați, o comună cu adevărat europeană.

Prezentul raport completează cu date statistice care reflectă starea economică, socială și de mediu a comunei Barcea. Raportul de activitate al Primarului comunei pe anul 2015, se întocmește și este prezentat în ședința din luna martie a.c. a Consiliului Local, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul acestui raport evidențiază evoluția principalilor indicatori economico-sociali ai comunei Barcea în anul de referință.

Starea economică și socială a comunei Barcea

DATE GENERALE

Comuna Barcea este situată în partea central-vestică a județului Galați, pe valea râului Bîrlad, în zona de confluență a acestuia cu afluentul Corăzel.

Comuna Barcea este situată la distanță de 10 km sud față de Municipiul Tecuci și 70 km nord față de municipiul Galați. De aceste două centre comuna este legată prin șoseaua națională DN 25 cât și prin calea ferată.

Teritoriul administrativ al comunei are următoarele vecinătăți:

- ✓ La nord – comuna Drăgănești
- ✓ La sud – comuna Umbrărești

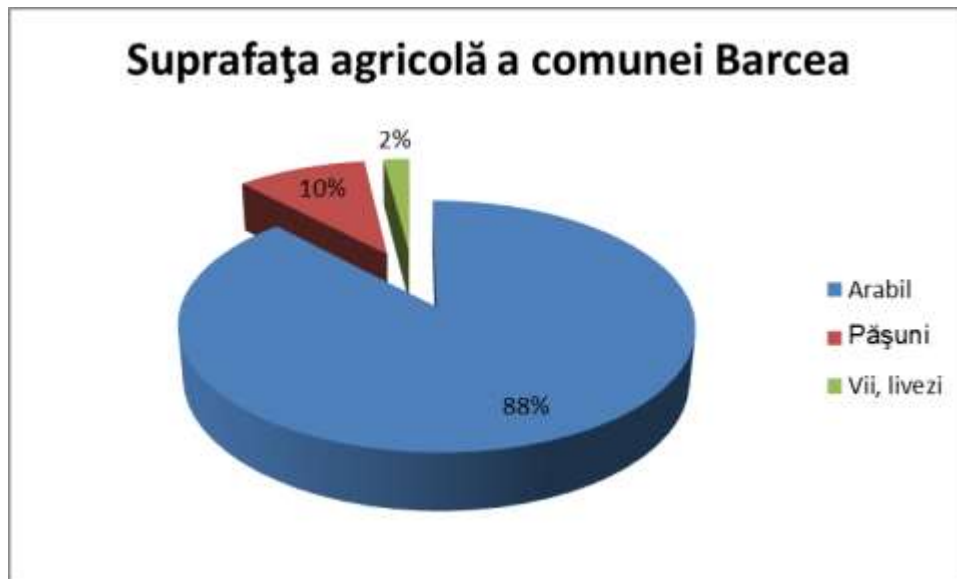
Comuna Barcea are în componență două sate, cu vetre de formă liniară, alungite și anume:

- ✓ Barcea
- ✓ Podoleni.

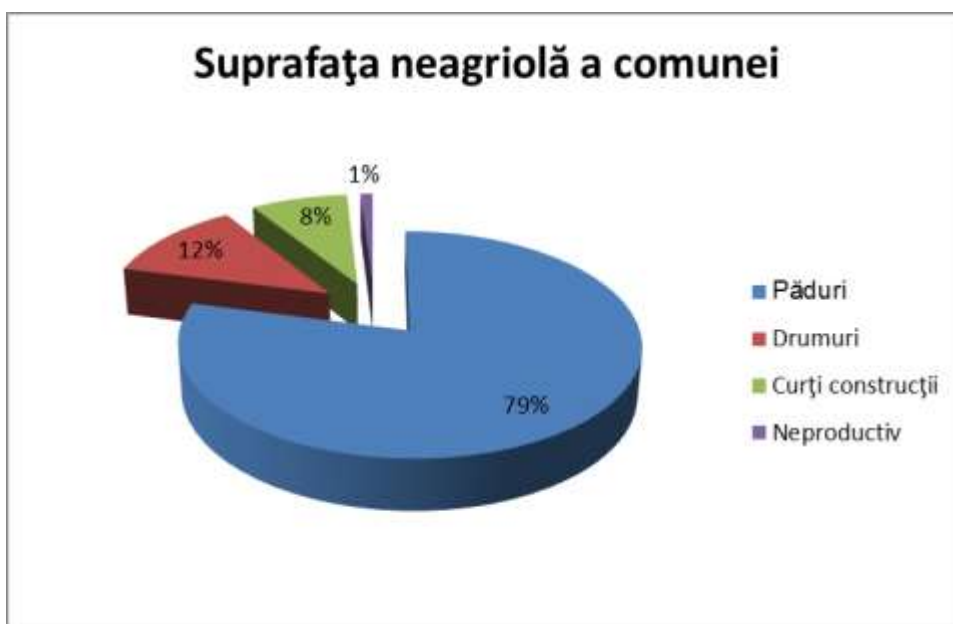
Suprafața administrativă a comunei este de 6440 ha, din care teren agricol 5367 ha și teren neagricol 1073, împărțit astfel:

Tabelul 1. Situația terenului comunei Barcea

| Principale categorii de folosință | Suprafața HA | |
|-----------------------------------|--------------|-------------|
| | Agricol | Neagricol |
| Arabil | 4320 | |
| Pașuni | 493 | |
| Plante nutret | 459 | |
| Vii, livezi | 95 | |
| Păduri | | 845 |
| Drumuri | | 130 |
| Curți, construcții | | 90 |
| Neproductiv | | 8 |
| TOTAL | 5367 | 1073 |



Graficul 1. Suprafața agricolă a comunei Barcea



Graficul 2. Suprafața neagrivolă a comunei Barcea

Din perspectiva populației, la nivelul anului 2015, populația comunei era în număr de 6320 persoane, din care 3810 români, 2178 romi și 332 persoane care nu și-au declarat etnia.

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea problemelor prioritare ale comunei și atragerea de fonduri pentru realizarea lor, reprezintă obiectivul prioritar al primarului, al consiliului local și va fi implementat de aparatul de specialitate.

Comuna Barcea, ca și alte comune din județ se poate mândri cu faptul că este o comună preponderent agricolă. Funcția agricolă a comunei se materializează în producția vegetală, producția animală și activități adiacente celor două.

Pe raza comunei Barcea își desfășoară activitatea un număr aproximativ de 130 societăți comerciale și persoane fizice autorizate, care contribuie la bugetul local prin achitarea taxelor și impozitelor, și la dezvoltarea comunei prin crearea de locuri de muncă.

ÎNVĂȚĂMÂNT

La nivelul comunei Barcea, există două școli gimnaziale, două școli primare și patru grădinițe cu program normal.

Rețeaua școlară a comunei este organizată astfel:

A. Centrul financiar nr. 1 cuprinde:

- Școala Gimnazială nr. 1 Barcea;
- Grădinița nr. 1 Barcea;
- Școala nr. 4 Podoleni;
- Grădinița nr. 4 Podoleni.

B. Centrul financiar nr. 2 cuprinde:

- Școala Gimnazială nr. 2 Barcea;
- Grădinița nr. 2 Barcea;
- Școala nr. 3 Barcea;
- Grădinița nr. 3 Barcea.

În cadrul acestor structuri sunt cuprinși un număr total de 639 elevi, astfel:

| Centrul financiar | Număr elevi | Români | Romi |
|-------------------|-------------|--------|------|
| 1 Barcea | 374 | 155 | 219 |
| 2 Barcea | 282 | 282 | * |

Tabelul nr.2. Situația elevilor comunei Barcea

CULTURĂ ȘI CULTE

Comuna Barcea beneficiază de un Cămin Cultural, în stare precară, care necesită dotări pentru buna desfășurare a actului artistic. În comună există o bibliotecă, care în afară de cărți, deține și calculatoare racordate la internet, unde cetățenii pot afla informații sau socializa.

Există, la nivelul comunei și numeroase situri culturale, unele cunoscute, altele mai puțin. Facem referire în acest raport la “Grădina de Zarzavat”, și “Movila lui Purcel.”

Momumentul eroilor din satul Neculești este parte componentă a mediului cultural al comunei, în fiecare an de Ziua Eroilor, realizându-se o slujbă de pomenire, depuneri de flori și coroane și mici momente artistice oferit de copii de la școli.

La momentul 2015, comuna dispune de 3 biserici ortodoxe, și anume: Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil, în sat Barcea Veche, Sf. Dumitru în sat Podoleni, Sf. Cuv. Parascheva în sat Barcea Nouă, și o Biserică Adventă în sat Dorăști.

Raportul privind activitatea Consiliului Local al comunei Barcea

În anul 2015, au fost convocate un număr de 21 ședințe de Consiliu Local, astfel: 11 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare și 4 ședințe de îndată.

În cadrul celor 21 ședințe, au fost înregistrate și promovate un număr de 43 de hotărâri, inițiate de primarul Zamfir Constantin, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2015/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârile de consiliu au vizat următoarele segmente:

- Patrimoniu – 1
- Buget – 9
- Impozite și taxe – 2
- Urbanism – 2
- Investiții - 9
- Validare consilieri locali – 2
- Asistență socială – 1
- Cultură și sport – 1
- Învățământ – 2
- Diverse – 14

Activitatea consiliului local a fost una intensă, care a sprijinit intențiile primarului și a aparatului de specialitate, ajutând la promovarea obiectivelor necesare dezvoltării comunei, și bunul trai al populației.

Raportul privind activitatea aparatului de specialitate al comunei

RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 A COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

Tabelele de mai jos reprezintă pe scurt contul de execuție a comunei Barcea, pentru anul 2015, fiind reflectate veniturile și cheltuielile comunei, și la sfârșit regăsindu-se excedentul bugetar al anului 2015.

| VENITURILE BUGETELOR LOCALE | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| CAPITOL | TITLU | SUMA |
| Impozit pe venit | Impozitul pe venituri | 20.847,50 |
| | TOTAL | 20.847,50 |
| Cote și sume defalcate din impozit | Cote și sume defalcate din impozit | 243.318,23 |
| | Sume alocate din cotele defalcate | 714.086,76 |
| | TOTAL | 957.404,99 |
| Impozite și taxe de proprietate | Impozit pe clădiri persoane fizice | 77.715,14 |
| | Impozit pe clădiri persoane juridice | 8.348,00 |
| | Impozit pe teren persoane fizice | 75.500,50 |
| | Impozit pe teren persoane juridice | 154,00 |
| | Impozit pe teren extravilan | 196.161,50 |
| | Taxe judiciare | 2.193,62 |
| | Alte impozite | 45.899,86 |
| | TOTAL | 405.972,62 |
| Sume defalcate din TVA | Sume defalcate din TVA | 3.908.172,67 |
| | TOTAL | 3.908.172,67 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor | Impozit pe mijloace de transport pers fizice | 176.561,00 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| | Impozit pe mijloace de transport pers juridice | 15.601,00 |
| | Taxe si tarife ptr elib doc | 4.017,74 |
| | Alte taxe pentru utilizarea bunurilor | 4.734,00 |
| | TOTAL | 200.913,74 |
| Alte impozite și taxe fiscale | Alte impozite și taxe | 566,00 |
| | TOTAL | 566,00 |
| Venituri din proprietate | Venituri din concesiuni | 105.123,96 |
| | TOTAL | 105.123,96 |
| Venituri din taxe administrative | Taxe de timbru | 24.558,37 |
| | TOTAL | 24.588,37 |
| Amenzi, penalități | Amenzi | 65.034,25 |
| | TOTAL | 65.034,25 |
| Diverse venituri | Taxe speciale | 116.203,00 |
| | TOTAL | 116.203,00 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri | Venituri din valorificarea unor bunuri | 43.549,25 |
| | TOTAL | 43.549,25 |
| Excedent | Sume din excedentul bugetului | 2.800.000,00 |
| | TOTAL | 2.800.000,00 |
| Subvenții de la bugetul de stat | Subvenții | 38.891,00 |
| | TOTAL | 38.891,00 |
| Subvenții de la alte administrații | Subvenții | 36.762,00 |
| | TOTAL | 36.762,00 |
| VENITURILE BUGETELOR LOCALE | | 8.723.999,10 |

| CHELTUIELILE BUGETELOR LOCALE | | |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| CAPITOL | TITLU | SUMA |
| Autorități publice și acțiuni | CH DE PESONAL | 380.678,00 |
| | BUNURI SI SERV | 686.964,89 |
| | ACTIVE NEFIN | 732.037,97 |
| | TOTAL | 1.799.680,36 |
| Ordine publica si siguranta nationala | CH DE PESONAL | 72.478,00 |
| | BUNURI SI SERV | 6.634,72 |
| | TOTAL | 79.112,72 |
| Invatamant | CH DE PESONAL | 2.088.993,00 |
| | BUNURI SI SERV | 401.450,79 |
| | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 33.345,00 |
| | ALTE CHELTUIELI | 22.556,00 |
| | ACTIVE NEFINANCIARE | 438.831,11 |
| | TOTAL | 2.982.507,90 |
| Sănătate | CH DE PESONAL | 15.344,00 |
| | ACTIVE NEFINANCIARE | 7.440,00 |
| | TOTAL | 22.784,00 |
| Cultură, recreere și religie | CH DE PESONAL | 18.484,00 |
| | BUNURI SI SERV | 23.611,82 |
| | ACTIVE NEFINANCIARE | 30.000,00 |
| | TOTAL | 72.095,82 |
| Asigurări și asistență socială | CH DE PESONAL | 186.642,00 |
| | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 349.508,00 |
| | TOTAL | 536.150,00 |
| Locuințe, servicii și dezvoltare | BUNURI ȘI SERVICII | 95.900,65 |
| | ACTIVE NEFINANCIARE | 15.603,79 |
| | TOTAL | 111.504,44 |
| Protecția mediului | BUNURI ȘI SERVICII | 163.680,00 |
| | TOTAL | 163.680,00 |
| Acțiuni generale, economice | BUNURI ȘI SERVICII | 30.431,00 |
| | TOTAL | 30.431,00 |
| Transport | BUNURI ȘI SERVICII | 84.303,26 |
| | ACTIVE NEFINANCIARE | 968.879,79 |
| | TOTAL | 1.053.183,05 |
| CHELTUIELILE BUGETELOR LOCALE | | 6.851.129,79 |

EXCEDENT: 1.872.869,31 LEI.

**RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 A COMPARTIMENTULUI
DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII**

Anul 2015 a însemnat un an plin pentru departamentul de Dezvoltare Locală și Investiții.

Au fost începute și finalizate o serie de obiective de investiții care au condus la înfrumusețarea comunei și la ridicarea nivelului de trai a populației.

Investiții realizate în anul 2015:

- SEDIU PRIMĂRIE, comuna Barcea, județul Galați – lucrare executată de SC LEMACONS SRL, în baza contractului nr. 2955 din 07.04.2014, valoarea investiției 1.189.094,91 lei, preț fără TVA.
- Aviziere și stații autobus, în comuna Barcea, sat Barcea și sat Podoleni, lucrare realizată de SC PINUL SRL, în baza contractului nr. 7444 din 15.09.2015, valoarea investiției 23.405,52 lei, preț inclusiv TVA.
- Lucrări de întreținere și reparații șanțuri – 953 ml, în sat Barcea, lucrare executată de SC BRIALBET SRL, în baza contractului nr. 4463 din 03.06.2015, valoarea investiției 134.089,76 lei, preț inclusiv TVA.
- Reparații trotuare comuna Barcea, județul Galați, 6785,8 mp, lucrare executată de SC BRIALBET SRL, în baza contractului nr. 3740 din 12.05.2015, valoarea investiției 438.137,39 lei, preț inclusiv TVA.
- Realizarea nomenclatorului stradal, lucrare executată de PFA CĂULEA NONI MARICEL în baza contractului nr. 4734 din 08.06.2015, valoarea contractului 6431,88 lei.
- Reparații pancardă afișaj acces drumuri, lucrare executată de SC TRALMA SRL, în baza contractului nr. 9528 din 20.11.2015, valoarea contractului 17.999,67 lei.
- Reparații podețe Strada Duzilor, în sat Podoleni, comuna Barcea, județul Galați, lucrare efectuată de SC TRALMA SRL, în baza contractului nr. 10160 din 14.12.2015, valoarea investiției 39.999,92 lei.
- Amenajare spațiu verde Sediul nou Primărie – lucrare efectuată de SC FLORICULTURA SRL, în baza contractului nr. 4065 din 21.05.2015, valoarea investiției fiind de 39.568,40 lei.

- Sistem avansat de supraveghere, cablare structurală, centrală telefonică, investiție realizată pentru noul sediu al primăriei de SC TELEKOM ROMÂNIA COMMUNICATIONS SA, în baza contractelor nr. 3186 din 30.04.2015, 3185 din 30.04.2015, 3183 din 30.04.2015, valoarea totală a investiției fiind de 46.640 lei.
- Organizarea Zilei comunei, de către PFA CHINA MARIUS, în baza contractului nr.3497/06.05.2015, valoarea contractului fiind de: 49.500 lei.
- Instalație aer condiționat, la noul Sediul al Primăriei, lucrare realizată în baza contractului de achiziție cu numărul 5379 din 06.07.2015, de SC DRAMON 99 SRL, valoarea investiției 24.906,64 lei.
- Lucrări de demolare corpuri C1 și C2, executate în cadrul contractului nr. 3419 din 06.05.2015, încheiat cu SC BOSCDANCONSTRUCT SRL, valoarea contractului fiind de 47.792,68.

Bunuri achiziționate în anul 2015:

- Bibliorafturi asistență socială – au fost achiziționate un număr de 650 bibliorafturi de la SC ROVAL PRINT SRL, în baza achiziției din SEAP cu codul: DA 6760244, din data de 08.05.2015, valoarea investiției 4.513,60 lei.
- Casete luminoase – care se regăsesc pe fațada primăriei, în baza facturii nr. 15108/04.06.2015, achiziționat de la AGENȚIA EUROSIGN SRL, valoarea investiției a fost de 2377,08 lei.
- Containere metalice pentru colectarea selectivă a deșeurilor, realizate de SC COVITEC SRL, în baza contractului nr. 9953 din 07.12.2015, valoarea investiției fiind de 38.037 lei.
- Container 12.000X2400X2700 mm, realizate de PALMEX CM SRL, bunuri achiziționate în baza notei de comandă nr. 5349/06.07.2015, valoarea investiției fiind de 46.674,10.
- Drapele catarg, realizate de SC ROTAREXIM SRL, valoarea investiției fiind de 438,49 LEI.
- Jaluzele verticale, care au fost montate în noul sediu al primăriei, realizate de SC PINUL SRL, în baza contractului nr. 3989 din 19.05.2015, valoarea investiției fiind de 30.284,52 lei.

- Mașini tuns iarbă – Sistem combinat KM 90 STIHL, HT KM Emondor de înălțime, Coasă cu cuțit metallic, Dispozitiv sistem combinat KM 90 R FS, Mașină de tuns iarba Viking, achiziție realizată în baza comenzii din SEAP cu codul DA: 6789181, DA 6789180, DA 6789179, DA 6789178, DA 6788584, valoarea totală a investiției 9.220,65 lei.
- Mobilă pentru noul sediu al Primăriei, bunuri livrate de SC MARCEL PROD SRL, în baza achiziției din SEAP cu codul DA 6739016, și a contractului nr. 3299 din 04.05.2015, valoarea contractului a fost de 99.515 lei, inclusiv TVA.
- Plachete birou, achiziționate în baza facturii nr. 3113 din 18.05.2015, de la SC OPEN ID SRL, valoarea plachetelor fiind de 360 lei.
- Scaune conferință și scaune vizitare, achiziție realizată de la SC ATREX DISABILITIES CONSTANȚA, în baza facturii nr. 1619 in 15.05.2015, valoarea investiției fiind de 8.568,93 lei.
- Covorașe intrare primărie – achiziție realizată de la SC RUSARTIS SRL, în baza facturii nr. 73 din 26.11.2015, valoarea investiției fiind de 1972,92 lei.
- Gonflabil decorativ – achiziție realizată de la SC MEIGORAS SRL, valoarea investiției fiind de 4752 lei.
- Scaune RIVA cu stofa, achiziție realizată în SEAP, având codul DA 7479553, bunuri achiziționate de la DEDEMAN, valoarea achiziției fiind de 4148 lei, inclusiv TVA.

Investiții în derulare la sfârșitul anului 2015:

- Arhivare documente, contract încheiat cu SC MONTERO GROUP SRL, valoarea estimată a contractului pentru realizarea arhivei la nivelul primăriei fiind de 15.312,50 lei.
- Preluarea și transportul deșeurilor animale, contract încheiat cu SC COLECT MED SRL, cost anual 740 lei, la care se adaugă valoarea animalelor transportate la prețul de 3,5 lei/kg.
- Ridicări topografice pentru drumurile cu o singură bandă pe sens, contract încheiat cu PFA CĂULEA NONI MARICEL, în data de 08.06.2015, cu numărul de înregistrare 4733, valoarea contractului fiind de 127.224 lei.

***RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 A COMPARTIMENTULUI
SECRETARIAT***

În anul 2015 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar. Secretarul a procedat la întocmirea proiectelor ordinelor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și dispozițiile de convocare a Consiliului Local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în Procesele Verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul comunei Barcea. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate. În anul 2015 au avut loc un număr de 21 ședințe ale Consiliului Local al comunei Barcea. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate hotărâri cu caracter normativ individual. Din hotărârile și dispozițiile adoptate în anul 2015, nici una nu a fost contestată în instanță sub aspectul legalității și nici nu au fost revocate la recomandarea Instituției Prefectului Galați.

În domeniul resurselor umane, în anul 2015 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale. De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat.

Pentru toți salariații primăriei au fost întocmite la finele anului 2013 rapoarte de evaluare asupra activității desfășurate, calificativele primare fiind Bine și Foarte Bine.

Pe parcursul anului 2015, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice. În cursul anului 2015 au fost operate 10.519 înregistrări în Registrul de intrare-ieșire a documentelor.

În cursul anului 2015, principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente și asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții.

În cursul anului 2015, s-au emis 57 de certificate de urbanism, 38 autorizații de construire și autorizații de bransamente. Având în vedere atribuțiile biroului au fost întocmite procese verbale de receptive. S-au efectuat controale privind disciplina în construcții potrivit graficului de lucru. Lunar și trimestrial s-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, autorizații de construire eliberate, investiții, străzile, modificări ale fondului construit locativ, toate aceste rapoarte au fost predate la Direcția Județeană de Statistică Galați în termen util. Secretarul a realizat totodată și redactarea tuturor hotărârilor Consiliului local, a proceselor verbale și întocmirea exactă minutilor ședințelor și înregistrarea acestora în registrele speciale asigurându-se și comunicarea acestor acte către instituția Prefectului Județului în termenul prevăzut de lege, fiind distribuite și către compartimentele de specialitate ale aparatului primarului, dar și persoanelor fizice și juridice interesate. Fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege, operație ce constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv.

Activitatea compartimentului secretariat în anul 2015 a fost una complexă, sarcinile de serviciu având în vedere atât pregătirea materialelor pentru ședințele de consiliu, realizarea de răspunsuri la adrese trimise de la alte instituții, informații pentru cetățeni, cât și primirea documentelor în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/demolare.

De asemenea, în cadrul compartimentului secretariat au fost realizate raportări on-line pentru Institutul Național de Statistică și Agenția Națională de Mediu.

Secretar
Cristian Constantina

**RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 A COMPARTIMENTULUI
STARE CIVILĂ**

Activitatea pe linie de stare civilă a fost materializată prin rezolvarea tuturor cererilor cu privire la statutul civil al persoanelor, provenind atât de la titularii actelor de stare civilă, cât și de la instituțiile abilitate să opereze date cu caracter personal, în conformitate cu Legea 677/2001, totodată efectuându-se referate cu propuneri spre aprobare, cu privire la dosarele de transcrieri al actelor de stare civilă, înregistrate în străinătate și dosarele privind rectificări ale actelor de stare civilă, în urma erorilor apărute.

În cadrul compartimentului de stare civilă, la nivelul anul 2015, au fost efectuate următoarele documente:

Operări în acte de stare civilă:

- Certificate naștere transcrise – 15
- Certificate căsătorie – 28
- Certificate căsătorie transcrise - 1
- Certificate deces – 52

Documente eliberate:

- Certificate de naștere – 67
- Certificate de căsătorie – 47
- Certificate de deces – 111

Au fost întocmite și transmise un număr de 95 buletine statistice.

Au fost înocmite și transmise un număr de 15 comunicări de naștere.

S-au realizat 3 rectificări ale actelor de stare civilă.

Au fost întocmite un număr de 87 dosare pentru alocații de stat, și un număr de 10 dosare pentru indemnizații creștere copil și stimulent inserție.

Au fost emise un număr de 38 adeverințe necesare dezbaterii moștenirii.

Tabelul nr.3. Situația mențiunilor pentru anul 2015

| | Primate | Operate | Transmise |
|-----------|---------|---------|-----------|
| Căsătorie | | 8 | 28 |
| Deces | | 130 | 150 |
| Primate | 68 | 68 | 68 |
| TOTAL | 68 | 206 | 246 |

Of.stare civilă
Ing. Iurist Aurelia

RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 A MEDIATORULUI SANITAR

În anul 2015, mediatorul sanitar pentru comunitatea de romi a comunei Barcea a fost d-na Mela Ciobotaru.

Principalele atribuții și responsabilități ale mediatorului sanitar sunt:

- Cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;
- Facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- Explică avantajele igienei personale, a locuinței și a spațiilor comune; popularizează în cadrul comunității măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- Însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau de controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate;
- Semnalează asistentului social de la primărie eventuale cazuri de abandon, copii maltratați, subnutriți etc.
- Ține evidența gravidelor din comunitate;
- Anunță părinții a căror copii trebuie să vină la vaccinare sau control lunar/semestrial/annual etc.

Pentru comunitatea de romi din satul Podoleni situația este următoarea:

- Gravide de etnie romă înscrise la medicul de familie - -25
- Copii înscriși de mediatorul sanitar la medicul de familie – 20
- Copii vizitați – 50
- Copii vaccinați – 80.

Responsabil,
Ciobotaru Mela

**RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 A COMPARTIMENTULUI
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

În anul 2015 Compartimentul Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Barcea și-a desfășurat activitatea cu un număr de 2 angajați având un număr de 4708 roluri în impunere, încasări, evidența veniturilor, urmărire, executare silită, amenzi și plăți, activitatea acestora fiind una destul de bună având în vedere condițiile anului 2015 dar și lipsa personalului cu care ne-am confruntat pe o anumită perioadă de timp.

Cu toate că rezultatele muncii desfășurate nu au fost întotdeauna pe măsura efortului depus, încasările din anul 2015 fiind la unele poziții de impozite cu debite (clădiri, teren intravilan, teren extravilan) mai mari decât cele din anul 2014, ceea ce a dus în final și la o reducere a gradului de colectare la acestea. Analizând evoluția masei impozabile și a debitelor la impozitele și taxele cu debite (impozit pe clădiri, impozit pe teren, impozit pe mijloacele de transport) deși se observă, în general, o creștere a acestora față de anii precedenți, încasările nu au fost pe măsura așteptărilor și asta se datorează în principal posibilităților din ce în ce mai limitate ale contribuabililor de a-și achita datoriile față de bugetul local ca urmare a schimbărilor masive ce au avut loc în anul 2015 atât pe plan economic cât mai ales pe plan social .

Impozitul pe clădiri păstrând tendințele anilor precedenți a înregistrat și în anul 2015 o creștere față de anul 2014 atât în privința numărului de poziții de rol, cât și în ce privește valoarea impozabilă sau impozitul datorat, creșterile datorându-se, în principal, efortului depus a personalului din cadrul compartimentului în vederea identificării diferențelor față de valorile declarate în ce privește numărul clădirilor, valoarea, cât și suprafața construită desfășurată a acestora, față de situația existentă în evidențele fiscale, ceea ce se regăsește în analiza activității compartimentului.

În privința încasărilor la bugetul local, situația este prezentată pe larg, în tabelele și graficele de mai jos.

Tabelul nr.4. Situația impozitului pe clădiri

| | Rămășiță 2014 | Anul 2015 | Încasări |
|-------------------|---------------|-----------|----------|
| Persoane fizice | 53.596 | 85.745 | 58.934 |
| Persoane juridice | 245.110 | 38.439 | 8.348 |
| TOTAL | 298.706 | 124.184 | 67.282 |

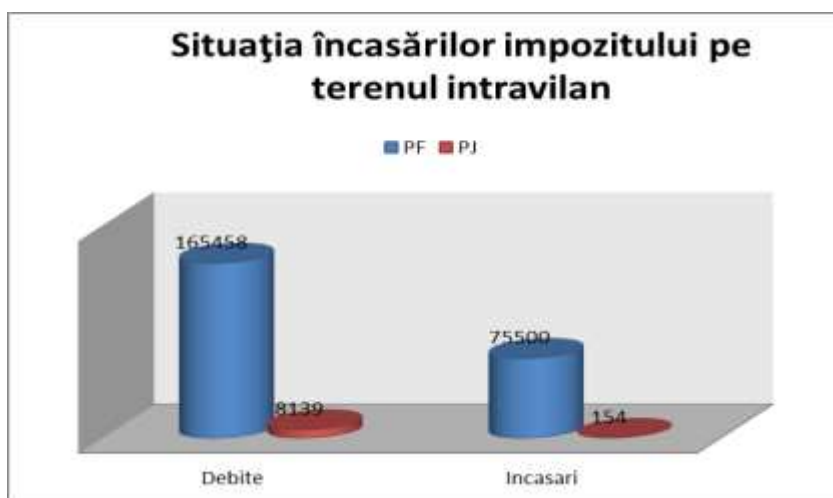


Graficul 3. Situația încasărilor impozitului pe clădiri

Impozitul pe terenul intravilan a avut de asemenea un trend crescător, înregistrându-se în anul 2015 un număr de poziții de impozit mai mare decât în 2014, suprafața impozabilă crescând față de anul 2014.

Tabelul nr.5. Situația impozitului pe terenul intravilan

| | Rămășiță 2014 | Anul 2015 | Încasări |
|-------------------|---------------|-----------|----------|
| Persoane fizice | 76.983 | 88.475 | 75.500 |
| Persoane juridice | 6.792 | 1.347 | 154 |
| TOTAL | 83.775 | 89.822 | 75.654 |

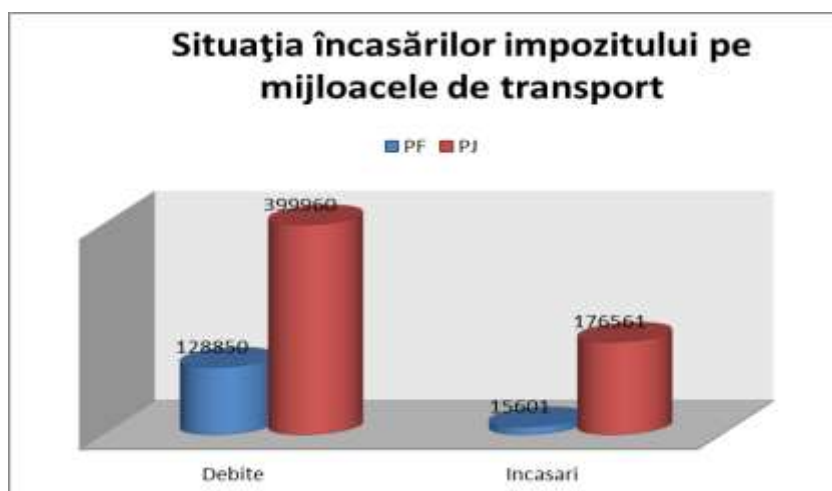


Graficul 4. Situația încasărilor impozitului pe terenul intravilan

Impozitul pe mijloacele de transport a înregistrat în anul 2015 cea mai spectaculoasă creștere, atât a numărului acestora, cât mai ales a debitului suplimentar față de 2014. Deși veniturile totale au crescut în anul 2015 față de 2014, încasările din impozitele cu debite enumerate mai sus au scăzut față de 2014 mai cu seamă datorate neîncasărilor înregistrate la impozitul persoanelor juridice.

Tabelul nr.6. Impozitul pe mijloacele de transport

| | Rămășiță 2014 | Anul 2015 | Încasări |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|
| Persoane fizice | 100.197 | 28.653 | 15.601 |
| Persoane juridice | 213.635 | 186.325 | 176.561 |
| TOTAL | 313.832 | 214.978 | 192.162 |



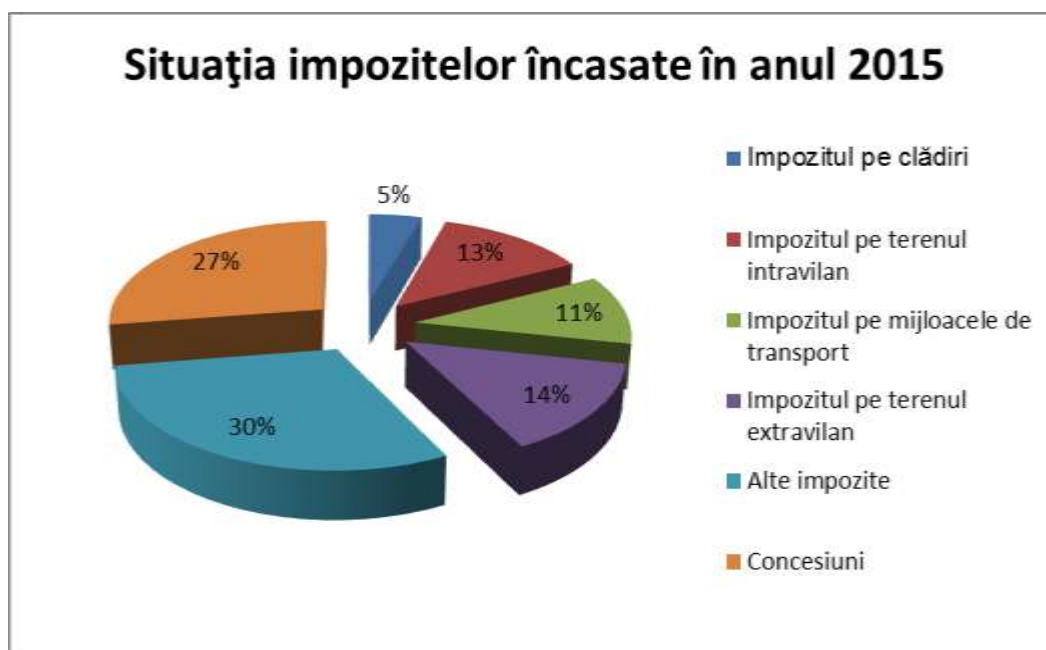
Graficul 4. Situația încasărilor impozitului pe mijloacele de transport

Tabelul nr.7. Alte taxe încasate în anul 2015:

| Tipul impozitului | Rămășiță anul 2014 | Anul 2015 | Încasat |
|-----------------------|--------------------|-----------|---------|
| Teren extravilan | 153.108 | 262.030 | 196.162 |
| Alte taxe și impozite | - | 45.900 | 45.900 |
| Concesiuni | 26.826 | 88.159 | 105.124 |

Tabelul nr.8 **Situația centralizată privind taxele colectate la nivelul anului 2015**

| Tipul impozitului | TOTAL | ÎNCASAT | PROCENTUAL(%) |
|--------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| Impozitul pe clădiri | 422.890 | 67.282 | 15 |
| Impozitul pe terenul intravilan | 173.597 | 75.654 | 43 |
| Impozitul pe mijloacele de transport | 528.810 | 192.162 | 36 |
| Impozitul pe terenul extravilan | 415.138 | 196.162 | 47 |
| Alte impozite | 45.900 | 45.900 | 100 |
| Concesiuni | 114.985 | 105.124 | 91 |
| TOTAL GENERAL | 1.701.320 | 682.284 | 63 |



Graficul 5. Situația centralizată privind taxele colectate la nivelul anului 2015

În anul 2015 la Compartimentul Taxe și Impozite s-au înregistrat încasări scăzute la taxa pentru salubritate atât la persoanele fizice, dar mai ales la persoanele juridice, iar paza obștească fiind unul din debitele care înregistrează scăderi la încasări, contribuabilii refuzând plata acestei taxe.

În anul 2015 Compartimentul Taxe și Impozite a depus eforturi considerabile, nu întotdeauna apreciate, pentru implementarea datelor în sistem informatizat, având în vedere că la introducerea materiei impozabile a lucrat o singură persoană. Totodată cei 2 angajați ai compartimentului au depus eforturi și pentru atragerea unor sume suplimentare la bugetul local, pentru o mai bună colaborare cu alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, rezultatele acestor eforturi regăsindu-se în numărul mare de acte administrativ-fiscale respectiv chitanțe, adrese și certificate fiscale emise pentru întocmirea dosarelor pentru ajutor social, alocații, vânzări și înmatriculări auto întocmite și transmise contribuabililor persoane fizice sau juridice și altor instituții.

Situația titlurilor executorii și a amenzilor, în anul 2015 și pe întreaga perioadă de activitate a acestui compartiment, este de fapt punctul cel mai critic deoarece revenind la problema lipsei de personal cu care ne-am confruntat și neavând o persoană care să țină strict evidența amenzilor și a introducerii acestora în sistem informatizat s-a emis un număr foarte limitat de somații și titluri executorii datorită volumului foarte mare lucru.

Cons.as. Anghel Oana-Ionela

Referent Maros Valentina

RAPORTUL DE ACTIVITATE din anul 2015

Al Compartimentului de Asistența Socială și Autoritatea Tutelară

1. CONSIDERATII GENERALE

În legislația română, serviciile sociale sunt definite, cităm “ ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții” . Activitatea Compartimentului de Asistență socială și Autoritate tutelară este foarte complexă, iar volumul de muncă este de asemenea foarte mare .

În acest domeniu este un volum mare de legi și acte normative care vin în sprijinul atât al persoanelor singure sau familiilor vulnerabile, cât și altor categorii de populație defavorizate, respectiv cei care realizează venituri insuficiente, foarte mici comparativ cu nevoile lor sociale pentru a avea un trai decent și sunt îndreptățiți să beneficieze de unele facilități financiare acordate de la bugetul statului sau de la bugetul local, potrivit legislației în vigoare.

Principalul obiect de activitate al acestui serviciu este **ancheta socială** care se efectuează la domiciliul persoanei singure sau familiei, monitorizarea, consilierea și soluționarea cazurilor sociale până la ieșirea din criză.

Comparativ cu anii anteriori, protecția socială a luat amploare atât legislativ cât și din punct de vedere al nevoilor sociale. Acest lucru poate fi observat prin numărul foarte mare al solicitărilor, al cererilor care sunt adresate administrației locale. În acest raport ne vom referi strict la problemele cu privire la activitatea desfășurată în cadrul compartimentului de asistență socială în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015.

▪ Protecție socială

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul compartimentului sunt în evidență un număr aproximativ de 375 **dosare cu persoane singure și familii beneficiare:**

- au fost primite si verificate un numar de 1400 cereri si declaratii pe proprie raspundere pentru acordarea ajutorului social
- au fost efectuate **750 anchete sociale**;
- au fost întocmite un număr de 238 **dispoziții** ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și încetarea ajutorului social, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Galati.
- au fost întocmite 126 **de adeverițe** necesare solicitanților la : medicul de familie,C.A.S.
- lunar au fost transmise pana pe data de 05 a fiecărei luni catre AJPIS Galati borderourile centralizatoare privind beneficiarii VMG : ANEXA 6
- ANEXA 8
- ANEXA 14
- in sezonul rece au fost raportate borderouri pentru incalzirea locuintei cu lemne 366 persoane

au fost indosariate toate adeverintele ALOFM SI ANAF eliberate in timpul anului

au fost indosariate toate cererile si declaratiile pe proprie raspundere pentru acordarea ajutorului social

lunar au fost intocmite borderouri privind persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social si au fost transmise catre AJPIS Galati si catre ITM Galati.

În conformitate cu Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență un număr de **234 dosare** pentru care:

- au fost efectuate un număr de 370 **anchete sociale** ;
- au fost primite si verificate un numar de 915 cereri si declaratii pe proprie raspundere

- au fost întocmite un număr de 144 **dispoziții** ale primarului, colective și nominale cu privire la acordare/modificare/repunere/suspendare și neacordare, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Galati.

În conformitate cu prevederile OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, coroborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.70/2011, modificate și completate ulterior în cadrul serviciului au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la combustibili solizi sau petrolieri au fost înregistrate 134 **de cereri și declarații pe propria răspundere** din care: **132 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire și **2 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția de neacordare;
- pentru sezonul rece s-au emis borderouri lunar și rapoarte statistice care au transmise către AJPIS Galati.

În conformitate cu prevederile art.30 din OUGnr.70/2011 compartimentul a efectuat **132 anchete sociale** și 132 fișe de bunuri .

Autoritate tutelară, protecția copilului

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanța de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanța de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, au fost întocmite un număr de **53 anchete sociale**.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **53 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Galati (și alte județe);
- au fost întocmite 11 planuri de servicii pentru DGASPC Galati;
- au fost întocmite 9 rapoarte de evaluare detaliata
- au fost întocmite **7 anchete sociale cu minori pentru numire reprezentant legal**.

- au fost întocmite un număr de 18 rapoarte de monitorizare pentru minori pentru DGASPC Galati.

▪ **Asistență socială**

Având în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, serviciul identifică, monitorizează și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă ș.a.m.d.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare serviciul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C Galati .

- în evidența compartimentului sunt înregistrate un număr de 25 **dosare** pentru protecția persoanelor cu handicap care primesc indemnizații ;

-în anul 2015 au fost efectuate un număr de 59 anchete sociale pentru Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap .

Din analiza acestui raport de activitate reiese volumul de muncă din cadrul Compartimentului de Asistența Socială și Autoritate tutelară.

În acest sens, pentru soluționarea dosarelor depuse, a solicitărilor și a cazurilor care au apărut pe parcursul anului 2015, activitățile s-au desfășurat în echipă, aceasta fiind compusă din două persoane care lucrează la Compartimentul de Asistența socială, conform Legii asistenței sociale nr.292 din 20 decembrie 2011 „**Autoritățile administrației publice locale angajează asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute la alin. (1), cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 300 de beneficiari**”.

Intocmit

SIMIZ DANIELA

DRUTA LUMINITA

*RAPORT DE ACTIVITATE BIBLIOTECA COMUNALA BARCEA
2015*

Biblioteca Comunală Barcea parte a sistemului național de Biblioteci, este instituția publică infodocumentară specializată în stocarea informației de tip enciclopedic pe toate tipurile de suport și în difuzarea acesteia, conform legii și a regulamentelor proprii, către orice categorie de public.

Biblioteca asigură accesul gratuit și nediscriminatoriu la informație, stimulează curiozitatea intelectuală, creativitatea și competiția, contribuie la educația și formarea continuă a membrilor comunității.

Prin garantarea dreptului la cunoaștere, Biblioteca promovează principiile democrației, schimbul de idei și de valori culturale, favorizând egalitatea șanselor și includerea socială.

Biblioteca comunală Barcea își desfășoară activitatea conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002 (modificată și completată) în 2004 și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, orientându-și preocupările spre îndeplinirea parametrilor superiori, a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitate.

Activitatea bibliotecii se desfășoară sub autoritatea administrativă a Consiliului Local și Primăriei și sub coordonarea metodologică și profesională a Bibliotecii Județene „V. A. Urechia, Galați.

MISIUNE, VALORI

Nu mai este o noutate pentru nimeni că trăim într-o lume caracterizată de dinamism și complexitate, în care natura umană în general și fiecare dintre noi în particular suntem puși în fața unor provocări fără precedent. A face față solicitărilor și provocărilor lumii contemporane înseamnă capacitatea de a face transferuri rapide și eficiente între diversele sertare disciplinare, a colecta, sintetiza și pune la lucru împreună cunoștințe, deprinderi și competențe dobândite prin studierea diverselor domenii.

Prin prisma acestor realități, biblioteca comunală trebuie să fie un centru cultural și educativ, cu un rol foarte important în dezvoltarea comunității locale, fiind una dintre principalele surse de informare a cetățenilor.

Prin activitatea desfășurată, Biblioteca Comunală Barcea și-a îndeplinit misiunea generală de a asigura accesul la informații de toate categoriile și la documentele necesare informării, tuturor cetățenilor în mod egal și gratuit.

5. Program de activitate

*Biblioteca funcționează de **luni** până **vineri** cu un **orar pentru public** de la **8,00** la **16,00**.*

Biblioteca comunală Barcea, ca furnizoare de servicii informaționale, are ca preocupări de bază:

- *atragera locuitorilor comunei către bibliotecă, nu doar pentru anumite lecturi, ci și pentru a găsi răspuns la întrebările din toate domeniile cunoașterii și a vieții social - economice locale, utilizând baza de date de informare comunitară cat și internetul, completarea și conservarea colecțiilor de cărți și publicații respectând caracterul enciclopedic al bibliotecii, solicitările utilizatorilor, precum și structura socio-profesională a populației pe care are datoria să o deservească.*

5. Serviciile Bibliotecii

- *Înscrierea utilizatorilor si eliberarea permiselor de intrare în Biblioteca;*
- *Asigură împrumutul de documente la domiciliu;*
- *Consultarea doc. în spațiul de lectură special amenajat(enciclopedii, dicționare,atlase, harti);*
- *Realizeaza bibliografii la cerere;*
- *Asigura asistenta de specialitate pentru descoperirea informatiilor solicitate ,pe suport traditional sau electronic;*
- *Organizeaza colectiile pe principiul accesului liber la raft conform C.Z.U;*
- *Menține actualitatea informaționala a colectiilor atit prin principiul de completare cit si prin cel de eliminare a documentelor;*

- *Întocmeste zilnic evidenta primara si individuala a colectiilor si circulatiei acestora in relatia biblioteca-cititor;*
- *Acordă informații de orientare generala;*
- *Prezentarea de noutati editoriale;*
- *Asigura acces gratuit la sala internet(programeaza, inregistreaza, monitorizeaza frecventa utilizatorilor la internet),raporteaza lunar si anual on-line situatia statistica;*
- *Asigura intretinerea calculatoarelor si a aparaturii electronice din dotare;*
- *Dezvoltă servicii electronice in biblioteca (initiere calculator,alfabetizare tehnologica, asistenta pentru rezolvarea oricaror problemece care necesita folosirea echipamentelor IT si internet(gasirea unui loc de muncă,comunicare on-line,accesarea unor siteuri pentru rezolvarea cererilor elevilor si profesorilor referate, dictionare on-line, materiale didactice;*
- *Asigura realizarea unui mediu informational competitiv pentru utilizatori;*
- *Asigura cadrul corespunzator si ambientul adecvat pentru organizarea manifestarilor specifice activitatii de biblioteca;*
- *Tine legatura cu organizatii(ONG-uri,scoli,caminul cultural,biserica,etc.)a caror activitate are legatura cu activitatea bibliotecii;*

- *Asigura si ofera servicii institutiilor de invatamint(evenimente culturale,programe si proiecte educative,vizite, prezentari de carte);*
- *Intocmeste si raspunde de corectitudinea datelor mentionate in situatiile statistice solicitate de , Biblioteca judeteana "V.A.Urechia"si Institutul National de Statistica și Biblionet.*

Biblioteca Comunală Barcea - Caracteristici de funcționare

Biblioteca funcționează într-un local de 72 mp, un spațiu plăcut, primitor , curat în care colectiile bibliotecii sunt organizate asa cum prevede Legea bibliotecilor ,sistematic-alfabetic , cu acces liber la raft, organizare care facilitează accesul bibliotecarului și a utilizatorilor bibliotecii la documente în timp util, servirea utilizatorilor fiind în acest fel deosebit de promptă. Profilul enciclopedic al bibliotecii îi conferă posibilitatea de a satisface o largă paletă de solicitări din partea utilizatorilor săi. Fondul de carte deținut de biblioteca comunală este organizat conform Clasificării Zecimale Universale, pe domenii de activitate, începând cu grupa 0 până la grupa 9. Colecțiile bibliotecii acoperă în mare măsură nevoile de lectură și informare a utilizatorilor - bibliografia școlară, beletristica și alte domenii de interes. Domeniile de cunoaștere s-au diversificat atât de mult, încât nevoia de informare nu o poate rezolva decât o bibliotecă cu profil enciclopedic. Dezvoltarea fondului de carte s-a realizat de-a

lungul timpului atât prin achiziții de carte cât și prin donații de la Biblioteca "V.

A URECHIA" Galați și Consiliul Local Barcea dar și de la persoane fizice.

Pentru atragerea la lectură o importanță deosebită o reprezintă și achiziția de

carte care ar trebui să se realizeze trimestrial pentru a satisface nevoia de nou

a utilizatorului și care conf. legii Bibliotecii publice trebuie să fie de minimum

50 de documente specifice la 1.000 de locuitori/an.

În luna noiembrie-decembrie , 2015 am achiziționat documente pentru

Biblioteca Comunală Barcea din bugetul repartizat de Consiliul Local Barcea

carti:

- *in valoare de 2893,71 lei ron*
- *nr. volume-234*

Prin sprijinul constant al Consiliului Local Barcea, care a alocat an de an un

buget onorabil Bibliotecii Comunale, atât pentru achiziția de documente cât

și pentru întreținerea spațiului bibliotecii, în decursul anilor, biblioteca

deține un fond de carte considerabil, a acumulat un plus de valoare, având

și o înfățișare , agreabilă.

Astfel la 31 decembrie, 2015 Biblioteca detine un numar de:

- *fond de carte existent 11883 de volume .*
- *valoarea fondului de 29415,41 lei.*

Toate colecțiile de documente achiziționate au fost înregistrate în regim tradițional în evidența globală (R.M.F.) și cea individuală (R. I.), și prelucrate biblioteconomic .

Achiziția de carte am realizat-o prin comandă on-line direct la editurile din țară, cu care biblioteca colaborează în condiții deosebit de avantajoase, această ultimă modalitate statornicindu-se doar în ultimii ani. Doresc să subliniez această latură a colaborării editură – bibliotecă, din punctul meu de vedere acest demers având cel puțin trei rațiuni majore: cunoașterea de către bibliotecar a ultimelor apariții editoriale prin oferta de carte pusă la dispoziție de către editură, economia de timp în achiziția de carte și nu în ultimul rând rabatul de care beneficiază biblioteca, lucru deloc de neglijat în actualul context economico-financiar, motive pentru care intenționez să urmez pe mai departe această cale de achiziție. Am încercat să achiziționez documente importante din majoritatea domeniilor de activitate în vederea obținerii unui echilibru tematic corespunzător colecțiilor, care să asigure caracterul enciclopedic și omogen al fondului de carte existent dar am ținut cont și de lista cererilor de carte ce nu au putut fi onorate.

Informarea elevilor din școli , educatorilor și profesorilor, părinților ,despre noile achiziții și serviciile pe care le oferă instituția noastră, s-a

făcut prin afișe, organizarea de vizite la biblioteca, prezentari de carte și diverse activități culturale, ocazie cu care li s-a explicat elevilor și regulile pentru înscrierea la bibliotecă, reguli pentru împrumutul la domiciliu, serviciile oferite, program de funcționare și dotări.

Ținerea la zi a Evidenței circulației fondului de publicații și a cititorilor prin completarea zilnică a Registrului de evidență a activității Bibliotecii îmi permite să prezint situația existentă la sfârșitul anului 2015:

- *număr utilizatori înscriși – 461*
- *număr vizite la biblioteca (frecvența) –1627*
- *număr documente difuzate – 2002*
- *nr. programe și evenimente culturale-6*
- *nr. participanți la programe și evenimente culturale-152.*

*Un plus de valoare și o îmbunătățire a imaginii Bibliotecii se datorează și implementării **Programului Național BIBLIONET** în localitatea noastră, din anul 2010.*

*Astfel avem în dotare, 4 echipamente IT performante împreună cu componentele corespunzătoare, un scanner, videoproiector, imprimantă, 4 camere web, cu o valoare totală **de 9170,97 lei ron.***

- *Nr. participanților la sesiunile internet/an 2015 -4010*

*Pe lângă serviciile permanente oferite utilizatorilor, datorită celor patru echipamente IT performante am reușit să înființez și să dezvolt și alte servicii cum ar fi: **accesul gratuit la Internet cu toate activitățile ce derivă din acest lucru: învățare, alfabetizare tehnologică, menținerea legăturii cu prietenii și familia, petrecerea timpului liber.***

*Pentru atragerea la lectură și pentru popularizarea cărții și a serviciilor bibliotecii am desfășurat diverse activități în parteneriat cu Instituțiile locale, în special cu Instituțiile de învățământ locale, pe ideea că factorii de modelare a personalității umane trebuie să interacționeze ca un tot unitar, sub forma unui sistem bine încheiat, pentru atingerea țelului comun: **educarea copilului.***

Astfel ,am organizat vizite de informare,expoziții de carte,am fost partener, gazdă și inițiator în diverse proiecte, am marcat evenimentele importante de peste an:

- *Ianuarie – februarie am găzduit SEMINARUL ” FII PROPRIUL TĂU ȘEF ”*



- *24 februarie -Dragobetele sărbătoarea tinereții și a*



iubirii

- *21 Martie Ziua internațională a poeziei- Expozitie de*



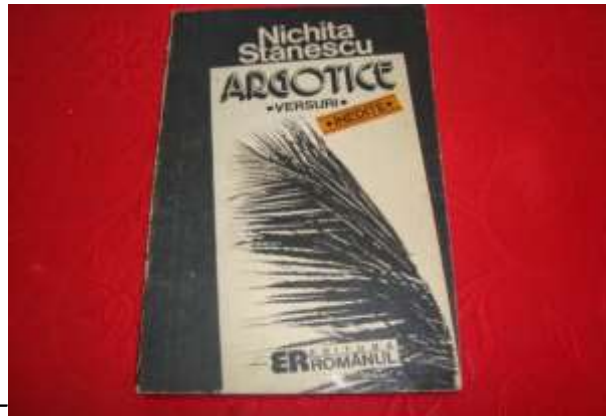
carte

- *1-5 aprilie, Biblioteca altfel versus Școala altfel*





- *Expozitii de carte –NICHITA STĂNESCU*



- *Mircea Eliade*



etc....

- *În sprijinul elevilor, care se pregătesc să susțină examenele de admitere*



Expozitii de carte-

- *Am marcat printr-o expozitie-2 Aprilie, Ziua internationala a cartii pentru copii si tineret*



- *Luna mai- Omagiu domnului Caragiale*



- *Saptamîna 1-8 iunie, am marcat frumos "1 IUNIE- Copilărie, dans, joc, bucurie !!!! -Proiect de parteneriat, Bibliotecă- Școală- Grădiniță.*



- 26 iunie -am inițiat Proiect –serviciu în bibliotecă "INSTRUIEȘTE-ȚI
COMUNITATEA -curs gratuit în folosirea calculatorului pentru o perioada



de un an.

- *Pentru perioada vacanței de vara am inițiat Proiect-serviciu-*

”BIBLIOTECA PUBLICA SI VOLUNTARII ”



- *Decembrie-am fost partener si am găzduit ” Săptămîna Educației Globale”*



Mi-am permis să alătur cîteva imagini relevante pentru a ilustra cele exprimate în rîndurile de mai sus și pentru o mai bună credibilitate.

Spațiile pentru activități culturale sunt inexistente, ele improvizandu-se în aceeași sală cu colecția de carte— cu o capacitate de cel mult 20 de persoane. O problemă deosebită cu care mă confrunt în activitatea mea, este, lipsa încălzirii spațiului Bibliotecii în perioada de iarnă, noiembrie- martie, situație care influențează activitatea bibliotecii cu publicul prin scăderea frecvenței

utilizatorilor, imposibilitatea de a programa activități în parteneriat cu institutiile școlare.

Astfel am făcut demersuri către Domnul Primar, Zamfir Constantin și către Consiliul Local principal ordonator de credit, pentru achiziționarea unei aparaturi pentru încălzit spațiul bibliotecii, în vederea asigurării de condiții optime a desfășurare a activității în Bibliotecă, conf. referat nr. 94/11.01.2016.

Din cauza lipsei căldurii în bibliotecă era o problemă și pentru întreținerea și funcționarea celor 4 calculatoare de la CIP (CENTRU INTERNET PENTRU PUBLIC).

În luna octombrie -noiembrie am reușit cu ajutorul și înțelegere din partea Domnului Primar, să le instalez în sala alăturată Bibliotecii, pe care am reușit să o amenajez corespunzător pentru activitatea cu publicul, având și posibilitatea de a încălzi, spațiul fiid mic, de 18mp.

În fiecare an particip la Confaturile anuale ale Bibliotecarilor din județul Galați ce se organizeaza si se țin la "Biblioteca V.A. Urechia" în luna aprilie a fiecarui an și particip la schimburile de experiență propuse de "B. V. A Urechia".

Lunar și anual realizez transmitere de date statistice asupra activității Bibliotecii Barcea, catre Institutul National de Statistică , Biblioteca V.A.Urechia si BIBLIONET.

Biblioteca publică prin serviciile gratuite oferite, natura enciclopedică a colecțiilor sale, dotările de care dispune, natura diversă de informații pe care le difuzează – în toate ipostazele lor – este unul din centrii de învățătură, formare, informare și educație a comunității pe care o deservește. Biblioteca reprezintă un spațiu privilegiat de lectură ca delectare, de socializare .

În numele tuturor beneficiarilor și a potențialilor utilizatori ai serviciilor Bibliotecii, doresc să îndrept un cuvânt de mulțumire , Domnului Primar și Consiliul Local Barcea.

Întocmit,

Bibliotecar: Milea Lucia

**RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 A COMPARTIMENTULUI
REGISTRUL AGRICOL**

Teritoriul comunei Barcea se găsește situat în partea central vestică a Jud. Galați, pe valea râului Bârlad, în zona de confluență a acestuia cu afluentul Corozel, la o departare de 10 km Sud de Municipiul Tecuci și 70 km Nord de Jud. Galați. De aceste două centre comuna este legată de șoseaua națională și calea ferată.

Problemele care sunt la legile fondului funciar, constau în amplasamente greșite cu privire la parcelele cadastrale, suprapuneri de subdiviziuni, scrierea greșită a numelui sau prenumelui, deplasarea pe teren pentru efectuarea măsurătorilor la solicitarea proprietarilor de teren.

Nu există la nivelul primăriei o persoană angajată pentru efectuarea măsurătorilor topografice ale comunei.

Suprafata de teren aflata in administrarea comunei este distribuita astfel:

- 4320 ha teren arabil;
- 494 ha pasuni;
- 459 ha plante nutret;
- 93 ha vii;
- 2 ha livezi.

Consiliul local mai are în administrare un drum comunal, și 53 străzi neasfaltate, cu o distanță de 23 km în sat Barcea și 7 km în sat Podoleni. Pentru acestea din urmă au început, în anul 2015, măsurătorile în vederea intabularii.

Situația efectivelor de animale in anul 2014 este urmatoarea:

- bovine 780 capete;
- ovine 3465 capete;
- cabaline 378 capete;
- porcine 821 capete;
- capre 485 capete;
- păsări 6200 capete;

Pe teritoriul comunei Barcea își desfășoară activitatea mai multe societăți cu capital privat românesc cu domeniul de activitate bazat pe cultivarea pământului și creșterea animalelor.

În cursul anului 2015 au fost eliberate un număr de aproximativ 1600 adeverințe necesare obținerii de burse pentru elevi, pentru schimbarea buletinului sau întocmirea cărților de identitate celor cu vârsta de 14 ani.

În anul 2015 au fost eliberate un număr de 458 adeverințe pentru APIA.

În cursul anului 2014 au fost întocmite un număr de 85 dosare privind legea 17/2014-vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan.

Au fost întocmite AGR 1A și 2B, precum și statistici cu privire la animalele și terenul aflat în proprietate a 80 de persoane.

Au fost întocmite și eliberate un număr de 250 atestate cu carnetele pentru producătorii agricoli din comuna Barcea.

Datorită secetei din anul 2015, au fost întocmite un număr de 180 dosare pentru daune oferite de Guvernul României.

Tot în anul 2015 s-a reușit introducerea tuturor datelor în Registrul Agricol Electronic.

Au fost comandate Registre Agricole pentru perioada 2015-2019, dar înscrierea datelor în format letric este greoaie datorită volumului mare de muncă.

Cons.as. Popa Florența

ÎNTOCMIT,
CONS.AS. TRANDAFIR-IURIST MARCELA CREOLA