	ROMÂNIA JUDEȚUL GALATI COMUNA BARCEA CONSILIUL LOCAL	TEL/FAX : 0236/335701 E-MAIL : barcea_galati@hotmail.com
---	---	---

HOTARAREA NR. 35
DIN 09.11.2015

Privind : aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului de transport elevi al **UAT comuna Barcea, judetul Galati**

Initiator: Zamfir Constantin , primarul comunei Barcea, judetul Galati;

Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului de hotarare : 8233 din 07.10.2015 ;

Consiliul Local al comunei Barcea, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara in ziua de 09.11.2015;

Avand in vedere expunerea de motive inregistrata la nr. 8311 din 12.10.2015 a domnului Zamfir Constantin , primarul comunei Barcea, judetul Galati ;

Avand in vedere raportul de specialitate inregistrat la nr. 8332 din 12.10.2015 intocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitatea al primarului comunei Barcea;

Avand in vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate a Consiliului local;

Având în vedere prevederile art. 121 din Constituția României, republicată;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) litera „d” coroborat alin. (6) lit. „a” pct. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art. 1. - Se aprobă Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului de transport elevi al UAT comuna Barcea, judetul Galati , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Barcea, judetul Galati .

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Barcea, judetul Galati, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Barcea, judetul Galati, Prefectului județului Galati Directorului Scolii Gimnaziale nr. 1 Barcea, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-barcea.ro.



Contrasemneaza,
SECRETAR
Cristian /

Total consilieri ce compun Consiliul local = 15 consilieri

Total Consilieri prezenți la ședință = 14 consilieri

Au votat « *PENTRU* » 14 , Au votat « *ÎMPOTRIVA* » 0, Abțineri 0

Regulament
privind modul de utilizare a microbuzului de transport elevi al UAT comuna Barcea, judetul Galati

CAPITOLUL I SCOPUL

Art.1. Scopul principal al utilizarii mijloacelor de transport scolar este transportul dus-intors al elevilor intre domiciliul acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile .

Art.2. Alte scopuri de utilizare pentru activitati specific educationale sunt :

- transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale si competitiiilor sportive ;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare bilaterale nationale si internationale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale scolare , nonformale – extrascolare fara a perturba sub nici o forma transportul elevilor la scoala si spre domiciliul acestora .

Art.3. Pentru folosirea mijloacelor de transport scolar in scopurile prevazute la art. 2 este nevoie de avizul conform al primarului , aviz care se poate obtine in urma intocmirii de catre directorul unitatii de invatamant a unui memoriu justificativ in acest sens .

Art.4. a) Utilizarea microbuzului scolar pentru transportul elevilor este permisa doar daca acesta indeplineste toate conditiile legale (stare tehnica corespunzatoare, este dotat conform legislatiei in vigoare , unitatea posedea certificat de transport in cont propriu pentru microbuzul respectiv , sunt achitate taxele de drum , asigurare RCA, asigurare pentru persoanele transportate , etc.) .

b) Cheltuielile implicate de indeplinirea conditiilor prevazute la alineatul a) cad in sarcina bugetului local .

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5. Pentru mijlocul de transport scolar conducerea Primariei comunei Barcea si Consiliul local stabilesc orarul de functionare , traseul, numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de curse efectuate zilnic dupa consultarea conducerii unitatii de invatamant .

Art.6. La stabilirea orarului de functionare se au in vedere :

- orele de incepere ale cursurilor;
- Timpul necesar parcurgerii traseului ;
- Starea drumurilor;
- Conditiiile meteo in functie de anotimp;
- Numarul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport ;
- Orice alt factor care poate influenta orarul de functionare ;

Art.7. a) Traseul cu statiile de imbarcare si debarcare ale elevilor a fost discutat cu conducerea unitatii de invatamant si sunt prevazute in ANEXA la prezentul Regulament .

b) Statiile de imbarcare-debarcare precum si orele de imbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu pe foaia de parcurs a conducatorului (dus-intors) .

c) Pentru orice incident petrecut in timpul imbarcarii-debarcarii elevilor, in alte locuri decat cele stabilite , va fi raspunzator direct conducatorul auto sau persoana care decide acest lucru .

d) in cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar , acestia vor fi insotiti de un cadru didactic pana la imbarcarea in microbuz. Se recomanda asigurarea prezentei cadrului didactic indiferent de varsta elevilor prezenti la cursuri in ziua respectiva .

Art.8 . Numarul de elevi transportati intr-o cursa nu poate depasi numarul locurilor . Numarul de curse efectuate zilnic se face in functie de numarul elevilor prezenti la cursuri in ziua respectiva .

Art.9. In cazuri bine justificate si fara a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit de scoala si pentru activitati scolare – nonformale .

Art.10. Pentru utilizarea microbuzului si pe alte trasee decat cele stabilite , fara a perturba graficul de transport al elevilor , este nevoie de o nota de fundamentare intocmita de directorul scolii si aprobata de Primarul comunei Barcea . Acest lucru este posibil temporar si in cazuri justificate , in conditiile respectarii legislatiei in vigoare in ceea ce priveste transportul de persoane .

Art.11. a) Microbuzul scolar nu poate efectua transport public de persoane pentru terte persoane sau unitati ;

b) Se interzice cu desavarsire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajati ai unitatii de invatamant deservite de microbuzul scolar .

c) Raspunderea disciplinara pentru incalcarea prevederilor acestui articol apartine conducatorului mijlocului de transport si poate conduce in functie de gravitate si repetabilitate pana la inlocuirea acestuia .

Art.12. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs , semnarea precum si trimiterea conducatorului auto cu microbuzul scolar pe traseele stabilite o are viceprimarul comunei Barcea – detinatoarea microbuzului , cu respectarea cu strictete a regulamentelor de transport persoane intern si international .

CAPITOLUL III CONDUCATORUL AUTO

Art.13. In perioada in care conducatorul auto nu efectueaza transport cu elevii, acesta va fi la dispozitia Primarului comunei Barcea , prestand alte activitati specifice .

Art.14. Programul de lucru al conducatorului auto va fi stabilit de catre conducatorul institutiei , conform legislatiei in vigoare . Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor , orar ce nu poate fi perturbat .

Art.15. Documentele care vor insoti permanent conducatorul auto , la bordul microbuzului scolar :

- cartea de identitate sau buletinul de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria “D”);
- atestat profesional in original, pentru conducatorii auto care efectueaza transport public de persoane in termen de valabilitate;
- Fisa medicala in termen de valabilitate;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- cartela tahograf electronic emisa de ARR pe numele conducatorului auto;
- tabel nominal cu elevii sau profesorii transportati , vizat de catre directorul de unitate scolară ;

Art.16. Conducatorul auto va avea in permanenta in timpul cat conduce microbuzul scolar urmatoarele documente :

- copie Carte de identitate autovehicul ;
- certificat de inmatriculare in original, avand Inspectia tehnica periodica (ITP) la zi, conform prevederilor legale ;
- asigurarea de raspundere civila auto (RCA) , aflata in termen ;
- asigurarea de persoane si bunuri transportate , aflata in termen ;
- copie conform cu originalul a “Certificatului de transport in cont propriu” pentru transport public de persoane in trafic intern si international, a autovehiculului , aflata in termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberata pentru ziua respectiva , completata , semnata si stampilata;
- rovinieta, aflata in termen de valabilitate;

- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, si a limitatorului de viteza, in original, aflata in termen de valabilitate;

- descarcarea datelor din aparatul tahograf electronic si descarcarea cartelei electronice tahograf, la o firma agreata de ARR, conform prevederilor legale .

Art.17. Raspunderea pentru integritatea , existenta si pastrarea tuturor documentelor mentionate la articolele 15 si 16 o are conducatorul auto al microbuzului scolar.

Art.18. Responsabilitati si sarcini ale conducatorului auto:

- respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;

- inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce ;

- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului;

- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni/nereguli ale autovehiculului si isi anunta imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defectiunile;

- preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul) , diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;

- nu circula fara ca aparatul tahograf/contorul de inregistrare a numarului de kilometri parcursi sa fie in functiune;

- mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului avut in primire;

- face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare si incalzire a microbuzului, etc.);

- parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilite prin foaia de parcurs , respectand regulile de parcare;

- pastreaza certificatul de inmatriculare , copia conforma cu originalul a licentei de transport precum si actele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere organelor de control;

- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor ;

- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici , respectand disciplina muncii;

- se comporta civilizatat in relatiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici, organele de control;

- va avea o tinuta decanta si corespunzatoare unui conducator auto;

- indeplineste orice alte sarcini trasate de Primarul comunei Barcea , in domeniul in care isi desfasoara activitatea ;

- comunica imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat ;

- are obligatia sa nu schimbe pozitia autovehiculului implicat in accident , pana la sosirea organelor politiei si sa asigure pastrarea urmelor la locul accidentului , daca acesta a avut ca rezultat moartea , vatamarea integritatii corporale sau a sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul constituie infractiune sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni;

- sa se prezinte la examinarea medicala si psihologica atunci cand este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de invatamant ;

- respecta si indeplineste cu strictete normele PSI si protectia muncii

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

Art.19. a) Efectuarea transportului pentru activitati scolare si extrascolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regula in afara orelor de curs sau in vacante .

b) este interzisa cu desavarsire perturbarea graficului de transport scolar al elevilor la si de la scoala cu ajutorul microbuzului scolar.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activitati educativ scolare si extrascolare se supune regulilor

Art.21. a) Participarea echipajelor de elevi la activitati organizate de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau a altor institutii publice sau private se poate face doar in cazul existentei unei invitatii oficiale scrise din partea acestor parteneri .

b) Invitatiea va fi facuta pe numele unitatii scolare si va contine obligatoriu : denumirea organizatorului, competitia , parteneriatul etc. , perioada de desfasurare, locatia, conditii de cazare si masa , program de desfasurare .

c) Directorul/consiliul de administratie al unitatii scolare trebuie sa aprobe participarea la actiunea respectiva .

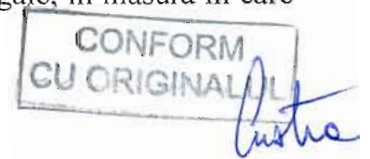
Art. 22. Directorul unitatii scolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducatorului de grup) in cazul participarii grupurilor de elevi la aceste activitati sau actiuni educative scolare si extrascolare .

Art. 23. Pe toata durata efectuarii deplasarii , conducatorii de grup vor fi direct raspunzatori de buna desfasurare a deplasarii , de integritatea fizica a elevilor precum si de respectarea programului si a conditiilor aprobate pentru deplasarea respectiva .

Art. 24. a) In functie de durata si lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea conditiilor legale privind numarul de conducatori auto necesari conform prevederilor legale, in masura in care permite organigrama si statul de functii .



Primar,
Zamfir Constantin



Anexa la REGULAMENT

Ziua	TRASEUL	Numar elevi	Numar curse	Intervalul orar
LUNI	Podoleni – Scoala nr. 1	16	1	7,45 - 7,55
		48	3	9,15 – 9,55
		38	3	10,30-11,00
	Scoala nr. 1 - Podoleni	16	1	12,00 – 12,15
		37	3	16,00-16,30
		49	3	17,00-17,30
MARTI	Podoleni – Scoala nr. 1	16	1	7,45 - 7,55
		68	4	10.05-11,00
		18	1	11,40-11,50
	Scoala nr. 1 - Podoleni	16	1	12,00 – 12,15
		86	6	17,00-18,00
MIERCURI	Podoleni – Scoala nr. 1	16	1	7,45 - 7,55
		35	2	9,15-9,40
		16	1	10,50-11,00
	Scoala nr. 1 - Podoleni	31	2	11,35-11,45
		16	1	12,00 – 12,15
		24	2	16,00-16,30
JOI	Podoleni – Scoala nr. 1	62	4	17,00-18,00
		16	1	7,45 - 7,55
		42	3	9,15-9,55
	Scoala nr. 1 - Podoleni	11	1	10,50-11,00
		33	2	11,35-11,55
		16	1	12,00 – 12,15

VINERI	Podoleni – Scoala nr. 1	16	1	7,45 - 7,55
		24	2	9,15-9,40
		20	2	10,30-11,00
		18	1	11,35-11,45
		24	2	12,30-13,00
	Scoala nr. 1 - Podoleni	16	1	12,00 – 12,15
		7	1	14,00-14,20
		55	4	16,00-17,00
		24	2	17,00-17,30

Traseul si statiile sunt - Scoala gimnaziala nr. 1 Barcea - Biserica sat Podoleni

- Biserica sat Podoleni – Scoala gimnaziala nr. 1 Barcea

Primar,
Zamfir constantin

