



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
COMUNA BARCEA
CONSILIUL LOCAL

TEL/FAX : 0236/335701
E-MAIL : barcea_galati@hotmail.com

HOTARAREA NR. 23
DIN 31.07.2015

privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atribuțiilor specifice în baza cărora Primarul comunei Barcea, judetul Galati numește si eliberează din funcție administratorul public

Initiator: Zamfir Constantin , primarul comunei Barcea, judetul Galati;

Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului de hotarare : 5707 din 15.07.2015 ;

Consiliul Local al comunei Barcea, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara in ziua de 31.07.2015;

Avand in vedere expunerea de motive inregistrata la nr. 5722 din 16.07.2015 a domnului Zamfir Constantin , primarul comunei Barcea, judetul Galati ;

Avand in vedere raportul de specialitate inregistrat la nr. 5723 din 16.07.2015 intocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Barcea;

Avand in vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate a Consiliului local;

Avand in vedere prevederile art.112 din Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 45 alin. (1) si art. 115 alin (1) lit "b" din Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

H O T A R A S T E :

Art. 1.Postul de administrator public, prevăzut în statul de funcții al aparatului de specialitate al Primariei comunei Barcea, va fi ocupat prin concurs în condițiile prezentei hotărâri, iar persoana încadrată își va desfășura activitatea în baza unui contract de management, pe durata mandatului primarului .

Art. 2. Se aprobă criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora primarul comunei Barcea numeste si eliberează din funcție administratorul public, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Barcea .

Art. 4.Prezenta se comunică Institutiei Prefectului judetului Galati , persoanelor interesate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei.

Presedinte de sedinta,

Lazar Florin



Contrasemneaza ,
SECRETAR,

Cristian Constantina

**Criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora
Primarul comunei Barcea , judetul Galati numește si eliberează
din funcție administratorul public**

Criterii generale:

- are cetățenia română și domiciliul în România,
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Criterii specifice:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- abilități, calități și aptitudini:
 - organizare și coordonare;
 - analiză și sinteză;
 - control și identificare a deficiențelor;
 - planificare și acțiune strategică;
 - rezolvarea eficientă a problemelor;
 - comunicare eficace oral și în scris;
 - lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
 - bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
 - bune abilități în gestionarea resurselor umane;
 - capacitate de consiliere și îndrumare;
 - abilități de mediere și negociere;
 - gestionarea eficientă a resurselor alocate;

- îndeplinirea obiectivelor.

Procedura de selecție a candidaților:

Ocuparea postului de administrator public se face prin concurs potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public care va fi aprobat prin dispoziția primarului.

Numirea în funcția de administrator se face prin dispoziția primarului, pe perioadă determinată, dar nu mai mult decât mandatul acestuia, aceasta fiind prevăzută în contractul de management.

Incetarea contractului de management se va realiza în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea primarului comunei Barcea în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, respectiv:
 - nerealizării indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexă, din motive imputabile acestuia;
 - săvârșirii de abuzuri sau abateri;
- c) acordul de voință al părților semnatare, consemnat în scris,
- d) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- e) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

Salarizarea administratorului public se face conform prevederilor Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

Atribuțiile specifice ale administratorului public sunt:

- a) coordonează aparatul de specialitate, potrivit delegării de competență;
- b) coordonează serviciile publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/ sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, potrivit delegării de atribuții;
- c) propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al comunei Barcea;
- d) urmărește rezolvarea de către structurile din cadrul Primăriei comunei Barcea a sarcinilor rezultate din corespondența repartizată;
- e) face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane, financiare, tehnice și/ sau materiale ale Primăriei comunei Barcea, pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de Primarul comunei Barcea;
- f) propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Primăriei comunei Barcea și urmărește realizarea acestora;
- g) reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către Primarul comunei Barcea;
- h) coordonează proiectele Primăriei comunei Barcea cu finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse;

i) semnează documentele necesare depunerii și implementării proiectelor Comunei Barcea cu finanțare din fonduri nerambursabile, de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit delegării de atribuții;

j) poate exercita, prin delegare, atribuțiile de ordonator principal de credite;

k) asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a comunei ;

l) urmărește actele normative nou apărute și informează primarul comunei Barcea ;

m) în absența Primarului comunei Barcea, administratorului public i se pot delega atribuții care cad în sarcina primarului, de către viceprimar care-l înlocuiește pe primar;

n) alte atribuții relevante postului, incredintate de Primarul comunei Barcea prin act administrativ.

PRIMAR,
Zamfir Constantin

