



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA BARCEA
JUDETUL GALATI
TEL: 0236/335703
FAX : 0236/335701
e-mail: barcea_galati@hotmail.com
Nr. 10.206 din 16.12.2015

ANUNT

Primaria comunei Barcea , judetul Galati ,cu sediul in sat Barcea , comuna Barcea, strada Mihai Eminescu , nr. 1 judetul Galati organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a urmatoarelor functii publice de executie vacante :

1. Consilier , clasa I, grad profesional asistent – Compartiment de asistenta sociala si autoritate tutelara ;
2. Consilier , clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Registrul agricol ;
3. Referent , clasa III , grad profesional debutant - Compartiment Registrul agricol ;
4. Consilier , clasa I, grad profesional asistent - Compartiment relatii cu publicul resurse umane si arhiva;
5. Referent , clasa III , grad profesional asistent – Serviciul Public pentru Situatii de Urgenta;
6. Referent , clasa III , grad profesional asistent – Compartiment taxe si impozite .

Concursul se va desfășura in perioada 18.01.2016 la sediul Primariei comunei Barcea , judetul Galati potrivit procedurii stabilite in Hotararea Guvernului nr. 611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare , dupa cum urmeaza :

- Dosarele de concurs se depun in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului privind organizarea concursului in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea a –III-a ;
- Selectia dosarelor se va face in maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisa va avea loc in data de 18.01.2016 orele 10.00;
- Interviuul se va desfasura in data de 20.01.2016 orele 10,00.

Conditii de participare la concurs

- **Conditii generale** de ocupare a functiilor publice de executie vacante sunt cele prevazute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .
 - a) Are cetatenia romana si domiciliul in Romania ;
 - b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
 - c) Are varsta de minimum 18 ani impliniti;
 - d) Are capacitate deplina de executie;
 - e) Are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza , atestat pe baza de examen medical de specialitate ;
 - f) Indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica ;

- g) Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu , infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției , infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice ;
- i) Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) Nu a desfășurat activitate de poliție politică , astfel cum este definită prin lege .

• **Condiții specifice :**

1. **Consilier , clasa I, grad profesional asistent – Compartiment asistența socială și autoritate tutelară;**
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul – asistența socială , psihologie , administrație publică ;
 - Aviz de exercitare a profesiei de asistent social ;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare funcției publice – minim 1 an;
2. **Consilier , clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Registrul agricol ;**
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare funcției publice – minim 1 an;
3. **Referent , clasa III, grad profesional debutant – Compartiment Registrul agricol ;**
 - Studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
4. **Consilier , clasa I, grad profesional asistent – Compartiment relații cu publicul, resurse umane și arhivă ;**
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare funcției publice – minim 1 an;
5. **Referent , clasa III , grad profesional asistent – Serviciul Public pentru Situații de Urgență .**
 - Studii liceale, respectiv studii medii liceale , finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
 - Vechimea în specialitatea studiilor – minim 6 luni ;
6. **Referent , clasa III , grad profesional asistent – Compartiment taxe și impozite**
 - Studii liceale, respectiv studii medii liceale , finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
 - Vechimea în specialitatea studiilor – minim 6 luni ;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Primăriei Barcea , până la data de 05.01.2015 , orele 16 .

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008 , care se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Barcea ;
- b) Copia actului de identitate ;
- c) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz , o adeverință care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- e) Cazierul judiciar;

- f) Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare . eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
- g) Declaratia pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar , numarul , data, numele emitentului si calitatea acestuia . in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice .

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale , care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere . In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului , dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire .

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Barcea , judetul Galati si la telefon 0236-335703 int. 22.

PRIMAR.
Zamfir Constantin



BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru concursul de ocuparea functiilor publice de executie vacante
din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Barcea

Compartiment Asistenta sociala , autoritate tutelara

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici ,
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare
- H.G 1149/2002 privind aprobarea normelor de aplicare a L 116/2002;
- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- O.G 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Compartiment REGISTRUL AGRICOL

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici ;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol;

- Hotărârea Guvernului României nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- Ordinul nr. 20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieții produselor din sectorul agricol ;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstruirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente (Titlurile IV, V și VI)
- H.G.R. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor precum stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație Agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului ;
- Ordinul privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014

Compartiment Relații cu publicul, resurse umane și arhivă ;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici ,
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Nationale ;
- Legea nr. 233/2002 privind aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor ;
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informatiilor din institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Serviciul Public Voluntar pentru Situatii de Urgenta:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici ;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
- Hotararea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorica , atributiile , functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru Situatii de urgenta;
- Ordonanta de urgent nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de urgent, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;
- Ordin nr. 718/2005 privind aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor

Compartiment Taxe si impozite :

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici ;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

Primar,
Zamfir Constantin